

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2021

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	25/01/2021	<p>ALBO:</p> <p><u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CATUOGNO Valentina al n. 2735 nella sez. A/a, CECCONELLO Davide al n. 2736 nella sez. A/a, GIUNTA Beatrice al n. 2737 nella sez. A/a, GASPARINI Mattia al n. 2738 nella sez. A/a, DE CANI Riccardo al n. 2739 nella sez. A/a, MAURO Tommaso al n. 2740 nella sez. A/a, SCAPIN Ilaria al n. 2741 nella sez. A/a, COCCO Cristina al n. 2742 nella sez. A/a, ALBERTI Angelica al n. 2743 nella sez. A/a, MASSIGNANI Giorgia al n. 2744 nella sez. A/a, URBANI Damiano al n. 2745 nella sez. A/a, MAR Margherita (re-iscrizione) al n. 2746 nella sez. A/a, PASTORELLO Andrea al n. 2747 nella sez. A/a, SIMONCELLO Roberto (re-iscrizione) al n. 2748 nella sez. A/a, MASSIGNAN Anna (re-iscrizione) al n. 2749 nella sez. A/a, NISI Nicholas al n. 2750 nella sez. A/a, RIGONI Franco al n. 2751 nella sez. A/a, MICHELOTTI Stefano Simone al n. 2753 nella sez. A/a, ABATE Lorenzo al n. 2754 nella sez. A/a, SILVESTRI Michael al n. 2755 nella sez. A/a, OBRIETAN Giovanna al n. 2756 nella sez. A/a, FARINA Tommaso al n. 2757 nella sez. A/a, DE FILIPPIS Simonetta al n. 2758 nella sez. A/a, DALLA COSTA Simone al n. 2759 nella sez. A/a, FERRARIN Erica, al n. 2760 nella sez. A/a e GNECH Mauro per trasferimento dall'OAPPC di Treviso al n. 2752 nella sez. A/a.</p> <p><u>Cancellazioni:</u> Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti TREVISAN Domenico, RABITO Roberto, SOAVE Chiara Elisabetta, PORRO Maria Vittoria, ZONTA Daniele per dimissioni.</p> <p>Si provvede alla cancellazione dell'arch. NOALE Silvia per avvenuto trasferimento all'OAPPC di Milano e degli architetti SARTORI Edgardo, ZORDAN Emanuele e ZARPELLON Antonio Domenico per decesso.</p> <p><u>Provvedimenti Disciplinari:</u></p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento disciplinare adottato dal collegio di disciplina n 1 in data 10.11.2020 della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'arch. **OMISSIS** per mancato pagamento delle quote annuali 2019/2020.</p> <p>Contro il provvedimento notificato in data 18.11.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 19.12.2020.</p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento disciplinare adottato dal collegio di disciplina n 2 in data 26.11.2020 della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'arch. *OMISSIS** per mancato pagamento delle quote annuali 2019/2020.</p> <p>Contro il provvedimento notificato in data 22.12.2020 l'iscritta non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 19.12.2020.</p> <p>Il Presidente informa che sono state revocate le seguenti sospensioni a tempo indeterminato degli architetti **OMISSIS** per aver versato le rispettive quote di iscrizione.</p>
2	25/01/2021	<p>Regolamento Interno per le Procedure di Accesso: verifica e approvazione modifiche;</p> <p>Viene letto e quindi sono approvate le modifiche al testo del "REGOLAMENTO INTERNO PER LE PROCEDURE DI ACCESSO". Il Regolamento allegato al presente Verbale sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55 ed entrerà in vigore dal 01.03.2021</p>
3	25/01/2021	<p>Il Tesoriere informa il Consiglio che sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratto di consulenza fiscale - dott. Maurizio Vanzan € 2.000,00 annui + oneri di legge - CIG Z8230536A8 cap. di spesa 11 003 0040 - Contratto di assistenza per manutenzione rete informatica - Ditta FORMA € 1.000,00 annui + oneri di legge - CIG ZD63082AB0 cap. di spesa 11 003 0270 - Contratto di consulenza Amministrazione Trasparente - avv. Clementina Baroni € 2.900,00 annui + oneri di legge – CIG ZA6303A395 cap. di spesa 11 003 0040 <p>Considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate.</p>
4	25/01/2021	<p>Commissione Formazione: relaziona arch. Nicola Ziggio;</p> <p>ESONERI - Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2017 – 2019 per non esercizio della professione, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua</p>

5	25/01/2021	L'arch. Ziggio informa il Consiglio che il protocollo d'intesa già approvato nella seduta 26.10.2020 (DELIBERA N. 46) è stato modificato in quanto verrà sottoscritto dall'Agenzia Viaggi "Programma di Viaggio Sas di Tiozzi Sabina" con sede a Padova; mentre MAPPE DI ARCHITETTURA; l'organizzazione dei viaggi studio di architettura e delle visite guidate a siti, musei, edifici di interesse architettonico saranno coordinati dall'arch. Lucio Pirotti o da suo delegato. Il Consiglio approva. L'accordo allegato al presente verbale sostituisce quello già approvato e sarà quindi pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/8/74
6	25/01/2021	Varie ed eventuali. - Il Presidente illustra il PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI IN USO AL CENTRO CULTURALE E CIVILTA' CONTADINA – BIBLIOTECA INTERNAZIONALE LA VIGNA. Il Consiglio condivide il contenuto e approva la sottoscrizione Il documento, allegato al presente verbale, dopo la sottoscrizione delle parti sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/8/74 .
7	22/02/2021	<u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CARLOTTO Giona al n. 2761 sez. A/a, BORTIGNON Daniele al n. 2762 sez. A/a, RUBIO CADAVID Dora Luisa al n. 2763 sez. A/a, BALDIN Francesco al n. 2764 sez. A/a, COVALLERO Davide al n. 2765 sez. A/a, PERVERSI Franco al n. 2767 sez. A/b, ABALOTTI Marta al n. 2768 sez. B/a, ROMEO Marieconsuelo Grazia Antonella al n. 2769 sez. B/a e STEVANIN Alberto al n. 2766 sez. B/a per trasferimento dall'OAPPC di Padova. <u>Trasferimenti:</u> Vista la richiesta pervenuta dall'OAPPC di Venezia e dopo verifica della situazione personale dell'arch. ZECCHIN Willj, il Consiglio delibera di concedere il nulla-osta al trasferimento e la conseguente trasmissione del fascicolo personale. <u>Cancellazioni:</u> Viste le richieste degli interessati, il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. GUGLIUZZA Pietro, dell'arch. SELMO Massimo, dell'arch. FAGGIAN Maddalena, dell'arch. FORNER Michele, dell'arch. iunior STEVOVIC Jelena, dell'arch. CARIOLARO Benedetta, dell'arch. MIOTTI Anna, del pian. terr. PIZZOLATO Alice, dell'arch. ARSIE' Manuela e del pian. terr. REMONATO Francesco. <u>Provvedimenti Disciplinari:</u> Il Presidente informa che sono state revocate le seguenti sospensioni a tempo indeterminato degli architetti **OMISSIS** verificato il versamento delle rispettive quote di iscrizione.
8	22/02/2021	Richieste terne per c.a; E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA EDILIE VENCATO PIETRO e FIGLIO SNC (Ns. prot. 21/27) ed un sollecito di riscontro per motivi d'urgenza legati all'inizio lavori. Il Presidente, dopo il consenso ricevuto dai Consiglieri, ha provveduto a segnalare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, gli architetti: **OMISSIS**. Il Consiglio ratifica.
9	22/02/2021	Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici; Il testo del "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici", predisposto dal DPO avv. Anna Faccin, è diretto ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla Sicurezza nel trattamento dei dati. Il Consiglio delibera l'approvazione del suddetto regolamento, che si allega al presente verbale, che entrerà in vigore dal 01.04.2021, sarà applicato a tutti i dipendenti, senza distinzione di ruolo e/o livello e sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/23 . Sempre in materia di privacy si approva la seguente modulistica che si allega al presente verbale: - informativa per la formazione a distanza da pubblicare nel sito dell'Ordine una sezione "privacy"; - autorizzazione e istruzioni per il trattamento dati personali da consegnare ai componenti delle commissioni non consiglieri.
10	22/02/2021	Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all'Ordine dagli iscritti: verifica e approvazione moduli Il Consiglio delibera di apportare alcune modifiche al testo del "REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI " già approvato con delibera n. 20 nella seduta del 11.03.2019 e dall'Assemblea degli Istituti del 17.05.2019. Il nuovo testo, allegato al presente verbale, viene approvato all'unanimità dei presenti ed entrerà in vigore successivamente alla ratifica da parte dell'Assemblea Ordinaria degli Istituti, salvo quanto stabilito all'art. 10 e fatte salve le previsioni normative vigenti. Il Regolamento sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link: https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55 .

11	22/02/2021	<p>5. Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente; Relazione l'arch. Giuseppe Clemente. In data 18.02.2021 si è riunita la Commissione Corrispettivi e Parametri e dopo un'attenta analisi della documentazione allegata alla parcella prot. **OMISSIS** presentata dell'arch. **OMISSIS**, sottopone al Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. l'approvazione e l'adozione del seguente parere in merito alla richiesta di liquidazione: **OMISSIS** DELIBERA di non poter esprimere un parere di congruità per i seguenti motivi: - l'offerta economica depositata dall'Arch. **OMISSIS**, a corredo della documentazione, non indica la prestazione che dovrà essere eseguita dal professionista; - non contiene la quantificazione del compenso per l'attività da prestarsi; - non stabilisce le modalità di espletamento dell'incarico; - non esplicita gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.</p>
12	22/02/2021	<p>7. Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente; Il Tesoriere informa il Consiglio che è pervenuto il preventivo per l'implementazione della piattaforma, già in uso per la gestione contabile dell'Ordine, in attuazione del Decreto Legislativo n. 217/2017. Secondo le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, in materia di riscossione dei crediti attraverso il NodoPA, la nuova applicazione permette di gestire l'intero ciclo della riscossione in modo assolutamente completo e sicuro fornendo ai professionisti iscritti agli Ordini un servizio semplice ed intuitivo per la gestione del pagamento. Ditta VISURA Spa (ns. prot. 20/298) € 1.020,00 + iva oltre ad € 0,80 per transazione CIG ZB03072F40 cap. di spesa 11 003 0270. Considerato che la spesa rientra nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere la spesa sopra riportata.</p>
13	22/02/2021	<p>8. Commissione Formazione: relazione arch. Nicola Ziggio; <u>ESONERI</u>: Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero dell'arch. iunior **OMISSIS** per l'anno 2021 per non esercizio della professione e dell'arch. *omissis** per l'anno 2021 per malattia, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
14	15/03/2021	<p>VOTAZIONE PER ELEZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE (art. 5 D.P.R. 8/7/2005 n. 169).</p>
15	15/03/2021	<p><u>Iscrizioni</u>: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di FAGGIONATO Alberto al n. 2770 nella sez. B/b, MAGNONI Giacomo al n. 2771 nella sez. A/a, STEFANI Luca al n. 2772 nella sez. A/a, FERRARO Andrea al n. 2773 nella sez. A/a, FRACCA Valentina al n. 2774 nella sez. A/a, COGO Martina al n. 2775 nella sez. A/a. <u>Cancellazioni</u>: Viste le richieste degli interessati, il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. SETTE Gilberto, dell'arch. ZOTTA Renato, dell'arch. ZONTA Diego, dell'arch. POVOLERI Gloria, dell'arch. BALESTRO Raffaella, dell'arch. MANZARDO Alberto e dell'arch. iunior D'EMIDIO Cinzia. Provvedimenti Disciplinari; Il Presidente informa che sono state revocate le seguenti sospensioni a tempo indeterminato degli architetti **OMOSSIS** verificato il versamento delle rispettive quote di iscrizione. Sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale); Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi gli architetti **OMISSIS** hanno omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.</p>
16	15/03/2021	<p>richieste terne per C.a e richiesta terne per opere di urbanizzazione del Comune di Arzignano, Sono pervenute le seguenti richieste: - IMPRESA EDILE EDILDIMA COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 21/367) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA EDILE BATTISTIN & SOLDA' Srl (ns. prot. 21/387). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**. Vista la richiesta del Comune di Arzignano (ns. prot. 21/365) di terne nominativi per opere di urbanizzazione in Piani Urbanistici Attuativi, verificato l'elenco dei professionisti disponibili, ricorrendo al consueto principio della rotazione, il Consiglio segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>

17	29/03/2021	<p>ALBO:</p> <p><u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di LORENZON Luigi Andrea al n. 2777 nella sez. A/a, PENZI Enrico al n. 2778 nella sez. A/a, POZZA Matteo al n. 2779 nella sez. A/a, RONDA Carlo al n. 2780 nella sez. A/a e FALHANE Mohssin al n. 2781 nella sez. A/a.</p> <p><u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione dell'OAPPC di VE di avvenuta iscrizione il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. ZECCHIN Willj per trasferimento con decorrenza 16.03.2021.</p>
18	29/03/2021	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: approvazione del PTPCT 2021-2023;</p> <p>- Premesso che il Consiglio dell'OAPPC di Vicenza ha approvato lo schema del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023", ai sensi della legge 190/2012 in data 15.03.2021;</p> <p>- Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione pubblica nell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano al fine di favorire il coinvolgimento degli Iscritti a presentare contributi di cui l'OAPPC di Vicenza terrà conto in sede di approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e la Trasparenza 2021-2023;</p> <p>- Considerato che il PTPCT 2021-2023 è stato pubblicato nella home page del sito istituzionale per la pubblica consultazione per gli eventuali contributi da parte degli Iscritti da inoltrare entro le ore 24.00 del giorno 28/03/2021;</p> <p>- Considerato che entro tale data non è pervenuto alcun contributo;</p> <p>Il Consiglio delibera l'approvazione del PTPCT 2021-2023 che sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44.</p>
19	29/03/2021	<p>Bilancio Consuntivo 2020: approvazione del rendiconto generale - relazione al Tesoriere,</p> <p>Il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe, coadiuvato dalla dott.ssa Coppola Maria Vittoria, illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2020, composto dai seguenti prospetti:</p> <p>Rendiconto finanziario, residui attivi e passivi, Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2020 redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità".</p> <p>Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale.</p> <p>Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione.</p>
20	29/03/2021	<p>Convocazione Assemblea Ordinaria per approvazione bilanci;</p> <p>Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2020 per il giorno Venerdì 23 Aprile c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno LUNEDI' 26 MAGGIO 2021 ALLE ORE 18,00.</p> <p>Considerato lo stato di emergenza e le disposizioni dei DPCM inerenti le misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Assemblea si svolgerà in modalità WEBINAR</p>
21	29/03/2021	<p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <p>- IMPRESA COSTRUZIONI EDILI SRL MARIANO ETENLI & C (ns. prot. 21/377) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA EDILE LA EDILE DI PASQUALE E TIBALDO SNC (ns. prot. 21/436) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA EDILE LA EDILE DI PASQUALE E TIBALDO SNC (ns. prot. 21/437) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA FONTANA COSTRUZIONI (ns. prot. 21/459). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>

22	29/03/2021	Commissione Formazione: relaziona arch. Nicola Ziggio; - ESONERI: Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero dell'arch. **OMISSIS** per l'anno 2021 per non esercizio della professione, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua. - L'arch. Ziggio Nicola informa il Consiglio che è pervenuta proposta di convenzione da parte della Società BETAFORMAZIONE, che prevede, in caso di adesione, uno sconto su una quota annuale per la partecipazione degli Iscritti ad una serie di eventi formativi. Dopo discussione il Consiglio decide di non aderire.
23	29/03/2021	Varie ed eventuali. - ELEZIONI CONSIGLI TERRITORIALI: Il Consiglio verifica il calendario per le prossime elezioni per il rinnovo del Consiglio in applicazione del DPR 169/2005. L'attuale Consiglio è stato proclamato il 23 giugno 2017 pertanto, in applicazione delle tempistiche previste da DPR, vengono stabilite le seguenti date: 03.05.2021 indizione delle elezioni; 13.05.2021 termine ultimo di presentazione delle candidature; 20/21.05.2021 prima votazione; 22/24/25/26.05.2021 seconda votazione; 27/28/29/31.05.2021 01.06.2021 terza votazione. Preso atto che il CNAPPC ha messo a disposizione l'utilizzo di una piattaforma per l'elezione telematica il Consiglio, ritenendolo uno strumento efficace per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, oltre che a costituire un notevole risparmio di risorse, delibera di aderire.
24	19/04/2021	<u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di ZENERE Alice al n. 2782 alla sez. A/a, BROGLIATO Michela al n. 2783 alla sez. A/a , SEBELLIN Davide al n. 2784 alla sez. A/a, VIDAL Veronica al n. 2785 alla sez. A/a , ZEN Allegra al n. 2786 alla sez. A/a e ZANOVELLO Giulio al n. 2787 alla sez. B/a. <u>Trasferimenti:</u> Vista la richiesta pervenuta dall'OAPPC di Bolzano e dopo verifica della situazione personale dell'arch. BERTONCELLO Gianni il Consiglio delibera di concedere rilascio nulla-osta al trasferimento e la conseguente trasmissione del fascicolo personale. <u>Provvedimenti disciplinari.</u> Il Presidente informa il Consiglio che sono state revocate le sospensioni a tempo indeterminato degli architetti ***OMISSIS** verificato il versamento delle rispettive quote di iscrizione. Il Consiglio prende atto del provvedimento disciplinare adottato dal collegio di disciplina n 2 in data 12.03.2021 della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'arch. T**OMISSIS* per mancato pagamento della quota annuale 2020. Contro il provvedimento notificato in data 15.03.2021 l'Iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 15.04.2021.
25	19/04/2021	6. Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente; - Il Tesoriere informa il Consiglio che sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa: ☒ Contratto di consulenza legale – avv. Maria Letizia Gallinaro € 3.000,00 annui comprensivi degli oneri di legge - CIG Z2F317A8C6 - cap. di spesa 11 003 0150; Contratto per recupero crediti - avv. Maria Letizia Gallinaro€ 2.000,00 cap. di spesa 11 006 0050 "Anticipo Spese Legali": questo capitolo di Spesa è collegato al capitolo in entrata 01 002 0050 "Recupero Anticipo spese legali" pertanto è in compensazione. Considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate.
26	19/04/2021	L'arch. Clemente informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS**, ai sensi dell'art. 9 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, chiede di poter rateizzare la quota di iscrizione dell'anno 2021 in 4 rate. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta.

27	03/05/2021	<p>1. RINNOVO CONSIGLIO DELL'ORDINE QUADRIENNIO 2021/2025: INDIZIONE DELLE ELEZIONI, ai sensi dell'art. 3 del DPR 8/7/2005 n. 169 e adempimenti relativi;</p> <p>Il Consiglio dell'Ordine APPC di Vicenza riunito in data 03.05.2021 da remoto (considerato lo stato di emergenza sanitaria ancora in vigore), giusta convocazione del 28.04.2021 ns. prot. 21/621, avente al punto 1) dell'o.d.g. RINNOVO CONSIGLIO DELL'ORDINE QUADRIENNIO 2021/2025: INDIZIONE DELLE ELEZIONI, ai sensi dell'art. 3 del DPR 8/7/2005 n. 169 e adempimenti relativi, verificato che sono presenti i seguenti Consiglieri: Battiston Stefano, Borinato Lisa, Campana Matteo, Comin Mario, Forzato Filippo, Gavazzo Giuseppe, Mioni Elisabetta, Pelloso Manuela, Tessarolo Stefano e Zigiotti Nicola e che risultano assenti: Carazzato Denis, Clemente Giuseppe, Los Sophia, Matteazzi Simone e Testolin Andrea.</p> <p>all'unanimità dei presenti,</p> <p>tenuto conto</p> <ul style="list-style-type: none"> - che è necessario procedere alle elezioni per il rinnovo degli organi dell'Ordine professionale secondo quanto previsto dal DPR 8 luglio 2005 n. 169: "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"; <p>considerato</p> <ul style="list-style-type: none"> - che in base all'art. 3 comma 1° del DPR 8 luglio 2005 n. 169, le elezioni degli Ordini territoriali sono indette dal consiglio in carica almeno cinquanta giorni prima della sua scadenza; - il regolamento sulle elezioni con modalità telematiche degli Ordini territoriali degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori approvato dal Ministro della Giustizia in data 18 febbraio 2021 <p>preso atto</p> <ul style="list-style-type: none"> - che la data di scadenza del Consiglio è quella del 23.06.2021, data della proclamazione dei risultati che si desume dalla precedente comunicazione inviata al Ministero della Giustizia dal presidente del seggio a mezzo PEC in data 23.06.2017; - che, in osservanza del disposto dell'art. 3, comma 4° del DPR n. 169/2005, alla data odierna risultano iscritti all'albo n. 1822 professionisti, di cui n. 1764 sono iscritti alla Sezione A e n. 58 sono iscritti alla Sezione B; - che, pertanto, in base all'art. 2 del DPR n. 169/2005 e alla tabella di cui al suo Allegato 1, il numero dei consiglieri da eleggere è pari a 15, di cui n. 14 iscritti alla Sezione A e n. 1 iscritti alla Sezione B; <p>assume il seguente deliberato,</p> <p>che costituisce l'avviso di convocazione per l'esercizio del diritto di voto che deve essere spedita almeno dieci giorni prima della data fissata per la prima votazione e pertanto entro il 10 Maggio 2021 a tutti gli iscritti all'albo, esclusi i sospesi dall'esercizio della professione, a mezzo posta elettronica certificata. L'avviso sarà, altresì, inviato entro il predetto termine al CNAPPC per la sua pubblicazione sul sito www.awn.it.</p> <p>1) CONVOCAZIONE DEGLI ISCRITTI Le operazioni di voto inizieranno il quindicesimo giorno feriale successivo al 03.05.2021 e inizieranno pertanto il 20.05.2021.</p> <p>2) N. ISCRITTI E CONSIGLIERI DA ELEGGERE Il numero degli iscritti alle due Sezioni dell'albo alla data del 03.05.2021, data di indizione delle elezioni che costituisce indice di riferimento per il calcolo del numero</p>
----	------------	--

28	17.05.2021	<p>2. ALBO.</p> <p>Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PONZIO Caterina al n. 2788 nella sez. A/a , ARTUSO Elena al n. 2789 nella sez. A/a, URBANI Sarah al n. 2790 nella sez. A/a, PERIN Gianluca al n. 2791 nella sez. A/a, MUNARI Filippo al n. 2792 nella sez. A/a , RIGONI Giulio al n. 2794 nella sez. A/a e FIRPO Francesca per trasferimento da OAPPC di Napoli al n. 2793 nella sez. A/a .</p> <p>Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. BONOTTO Pierluigi per decesso.</p> <p>Provvedimenti disciplinari.</p> <p>Il Presidente informa il Consiglio che sono state revocate le sospensioni a tempo indeterminato degli architetti **OMISSIS** verificato il versamento delle rispettive quote di iscrizione.</p>
29/30/31	17.05.2021	<p>3. Tirocinio Professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta iscrizione registro tirocinanti: Relaziona il Presidente. Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti la dott.ssa VALLARSA Francesca. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari si delibera l'iscrizione al n. 24 del Registro dei Tirocinanti. (DELIBERA N. 29) - Richiesta iscrizione registro soggetti ospitanti: Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio degli architetti UDERZO Giuseppe e COLOMBARA Pamela Architetti Associati. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 22. (DELIBERA N. 30) - Delibera attestazione finale di tirocinio professionale: Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale PRESO ATTO del Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritto dal Tirocinante dott.ssa Cielo Elisa e dal Responsabile di Tirocinio arch. Bertoncello Giuseppe; PRESO ATTO della relazione finale redatta dal responsabile di Tirocinio che riporta i risultati positivi conseguiti dal Tirocinante, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare l'attestato di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012. (DELIBERA N. 31)
32	17.05.2021	<p>4. Richieste terne per c.a;</p> <p>E' pervenuta richiesta - IMPRESA BERTOLI GIUSEPPE (ns. prot. 21/644) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>
33	17.05.2021	<p>L'arch. Clemente informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS**, ai sensi dell'art. 9 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, chiede di poter rateizzare la quota di iscrizione dell'anno 2021 in 3 rate. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta.</p>
34	14.06.2021	<p>2. ALBO.</p> <p>Iscrizioni: Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PRANDO Alessia al n. 2795 alla sez. A/a</p> <p>Cancellazioni: Vista la richiesta dell'interessato, il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. PARACINO Antonella per dimissioni.</p> <p>Provvedimenti disciplinari: Il Presidente informa il Consiglio che è stata revocata la sospensione a tempo indeterminato dell'arch. **omissis** verificato il versamento delle quote di iscrizione dovute.</p> <p>Sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale): Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **omissis** ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'architetto sopra citato ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.</p>
35	14.06.2021	<p>3. Recupero delle quote d'iscrizione nei confronti degli Iscritti morosi e segnalazione al Consiglio di Disciplina: relaziona il Presidente</p> <p>Il Presidente informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento previsti all'art. 6 del "Regolamento per la Determinazione e Riscossione del Contributo Annuo dovuto all'Ordine degli Architetti", n. 30 iscritti hanno omesso di versare la quota annuale del 2021. Il Consiglio prende atto e dà mandato al Presidente, arch. Pelloso Manuela di comunicare i nominativi al Consiglio di Disciplina per violazione del Codice Deontologico.</p>
36	14.06.2021	<p>6. Richiesta di patrocinio del Comune di Breganze per convegno su "Pedemontana Veneta".</p> <p>Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta di patrocinio dal Comune di Breganze per un convegno che si terrà venerdì 18 c.m. Il Consiglio ritiene utile la partecipazione a tale iniziativa che sta trasformando in modo significativo il nostro territorio, delibera pertanto di concedere il patrocinio e delega l'arch. Forzato Filippo a partecipare in rappresentanza dell'Ordine.</p>

37	14.06.2021	L'arch. Clemente informa il Consiglio che gli architetti **OMISSIS** , ai sensi dell'art. 9 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, chiedono rispettivamente di poter posticipare e di poter rateizzare in 5 rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2021. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere sia il posticipo che la rateizzazione a condizioni che vengano rispettate le scadenze proposte.
38	14.06.2021	Il Tesoriere informa che è pervenuto preventivo di € 500,00 oltre ad iva, c.p. e spese vive se documentate, dallo studio CUNEO FERRARESE - Consulenza del Lavoro e Legale interpellato per una consulenza giuslavoristica - analisi preliminare e consulenza in ordine all'applicazione dell'art. 25 del CCNL. Il Consiglio delibera di affidare l'incarico.
39	14.06.2021	Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato
40	14.06.2021	Il Consiglio delibera per il recupero, nei confronti dei sospesi, delle quote di iscrizione all'Albo non pagate, degli interessi legali, delle more e spese di notifica, delle spese postali e delle spese legali (stragiudiziali). L'arch. Clemente informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento i sotto elencati sospesi dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Vicenza hanno omesso di versare le quote annuali qui di seguito elencate: **OMISSIS** Preso atto di quanto sopra il Consiglio delibera di procedere al recupero coattivo di quanto dovuto dai sospesi sopra indicati per quote, interessi di legge, more, spese di notifica e spese postali sostenute dall'Ordine e spese legali per il recupero stragiudiziale delle predette quote. Il Consiglio dà mandato al Presidente, arch. Manuela Pelloso, di procedere al recupero con il rilascio della procura al Legale designato, Avv. Gallinaro Maria Letizia, e per quant'altro occorre alla tutela delle ragioni dell'Ordine APPC di Vicenza.
41	14.06.2021	Verificata la necessità di effettuare un intervento di bonifica all'impianto di condizionamento della sede dell'Ordine sono pervenuti i seguenti preventivi; - Ditta Aeraulica3 Srl per un importo di € 4.120,00 + IVA= - Ditta VCS Group Srl per un importo di € 2.600,00 + IVA= Dopo aver verificato gli interventi proposti, il Consiglio decide di affidare l'incarico alla Ditta VCS Group Srl alla quale verrà chiesto anche un preventivo per una manutenzione ordinaria dell'impianto.
42	05.07.2021	Viste la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di BERTOLO Federico al n. 2796 nella sez. A/a.
43	05.07.2021	Vista la comunicazione dell'OAPPC di BZ di avvenuta iscrizione, il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. BERTONCELLO Gianni per trasferimento con decorrenza 23.06.2021
44	05.07.2021	Dopo relazione del Segretario il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero, ai sensi dell'art 7 delle Linee Guida sulla Formazione Professionale Continua degli architetti: - **OMISSIS** per i trienni 2017-2019, 2020-2022 per non esercizio della professione - **OMISSIS** per il triennio 2017 – 2019 per impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazione di eccezionalità
45	05.07.2021	Nell'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016, il Consiglio nomina il Consigliere Tesoriere Giuseppe Gavazz - RASA quale responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante (AUSA Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti); - RUP – Responsabile Unico del procedimento per gli acquisti verificando tutte le fasi della programmazione, del controllo dei livelli prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza della copertura finanziaria.
46	05.07.2021	Il Presidente comunica al Consiglio che sono giunte le dimissioni di Giuseppe Clemente (già Consigliere Tesoriere del precedente mandato) dall'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Ordine ed è quindi necessario provvedere alla nomina affidando l'incarico ad altro professionista, anche esterno. Considerate le caratteristiche dell'incarico, preso atto che nessuno dei Consiglieri ha dato disponibilità ad assumere tale incarico, esaminati alcuni nominativi nell'ambito dello stesso e con esperienza in rapporti con PP.AA.; il Consiglio individua l'ex Consigliere Arch. Mioni Elisabetta il nuovo R.S.P.P. per il mandato istituzionale 2021-2025. Alla stessa sarà inviata proposta di accettazione dell'incarico a tacito rinnovo preventivando ai fini contabili/bilancio di codesto Ente un compenso di 150,00 €/annui (da riconfermare di anno in anno dal Consiglio dell'Ordine) oltre agli oneri di legge. Il Consiglio approva.

47	27.07.2021	<u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di STOPPIGLIA Denis al n. 2117 alla sez. A/a, MACULAN Michele al n. 2797 alla sez. A/a, ZANGUIO Gianmarco al n. 2798 alla sez. A/a, MURARO Alessandro al n. 2799 alla sez. A/a e PESAVENTO Valeria al n. 2800 alla sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Bologna. <u>Cancellazioni:</u> Vista la domanda di cancellazione di Stoppiglia Denis dalla Sez. B/a per iscrizione alla Sez. A, il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni.
48	27.07.2021	Sono stati revocati i provvedimenti di sospensione dell'arch. **OMISSIS** a far data dal 09/07/2021 e dell'arch. **OMISSIS** a far data dal 15/07/2021 in quanto hanno fornito il proprio domicilio digitale.
49	27.07.2021	Verificata la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 2 del D.M. 5 Agosto 2011, il Consiglio delibera di iscrivere l'arch. PRETTO Francesca nell'elenco del Ministero degli Interni dlgs. 139/2006 ex legge 818/84 prevenzioni incendi assegnando il cod. VI01865A00145.
50	27.07.2021	AGENZIA DELLE ENTRATE (CCT - Comitato Consultivo Tecnico dell'OMI): Il Presidente informa il Consiglio che il componente effettivo del CCT è il Consigliere Arch. GAVAZZO Giuseppe che riconferma la sua disponibilità ma è necessario nominare il componente supplente in sostituzione del ex Consigliere del precedente mandato Arch. COMIN Mario. Il Consiglio, sentite le disponibilità dei consiglieri delibera la nomina dell'attuale Consigliere Arch. SANSON Massimo
51	27.07.2021	Il Presidente riferisce al Consiglio di aver verificato con il Segretario che le 30 candidature pervenute nei termini prescritti all'art. 4 comma 2 del Regolamento CNAPPC, rispondono ai requisiti elencati nei commi 3 – 4 – 5 del medesimo articolo e nessuna presenta incompatibilità indicate all'art. 3 comma 1. Il Consiglio prende atto e definisce i seguenti criteri per la graduatoria da segnalare al Presidente del Tribunale di Vicenza **OMISSIS**
52	27.07.2021	Nomina nuova Commissione Compensi e Parametri ai sensi degli artt. 1.4. e 1.5 del Regolamento Operativo Corrispettivi : relaziona il Presidente. Il Presidente informa il Consiglio che: <ul style="list-style-type: none"> • In data 20.06.2021 l'Arch. CLEMENTE Giuseppe, ha rassegnato le dimissioni dalla carica di componente della Commissione e conseguentemente, alla carica di Presidente della stessa, comunicate senza preavviso al nuovo Consiglio insediato in data 17.06.2021 • Allo stato attuale risultano già dimessi per motivi personali l'arch. Roberto Reitano e l'arch Giovanni Barban • In data 8.07.2021 si è incontrata con la Commissione Compensi e Parametri ed hanno rinnovato la disponibilità a proseguire gli archetti CAMPANA Matteo, CAMPESATO Marco, COMIN Giovanni, CORÀ Valeria, PRETTO Alessandra e PORNARO Davide. • Secondo il regolamento si propone di ripristinare il numero di partecipanti a 9 componenti con la nomina di 2 colleghi e di un Presidente di commissione. Valutata la situazione creatasi con le dimissioni sopra menzionate, volendo ampliare la compagine delle competenze ed esperienze della Commissione e sentita la disponibilità dei Consiglieri, il Consiglio all'unanimità nomina Presidente il Pian. Terr. PORELLI Maurizio e nuovo componente Arch. Iunior BONOLLO Alessandro. • Si ritiene inoltre opportuno concludere la revisione del "Regolamento Operativo Corrispettivi" iniziata dal precedente mandato di Consiglio 2017-2021 con efficacia dallo stesso dalla data d'insediamento del nuovo Consiglio con mandato 2021-2025.
53	27.07.2021	Esame richieste di esonero: **OMISSIS** (Art. 7 – comma c per impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazione di eccezionalità nel triennio 2017-2019) e **OMISSIS** (Art 7 – non esercizio della professione triennio 2020-2022 – integrazione del 26.07.2021). Valutate le motivazioni presentate, il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero
54	23.08.2021	<u>Iscrizioni:</u> Visto il nulla-osta pervenuto dall'OAPPC di Salerno il Consiglio delibera l'iscrizione del dott. CIMINO Pasquale al n. 2801 nella sez. A/b.
55	23.08.2021	<u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione pervenuta il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. ZONTA Michela per decesso.
56	23.08.2021	richiesta di terna per collaudo opere strutturali (Cap. 9 – NTC 2018). -A seguito avanzata richiesta di terna dall'Impresa edile / ditta individuale "PERRI SERGIO" di Sarego (ns. prot. 21/994); il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori segnala gli architetti: **OMISSIS** . -A seguito avanzata richiesta di terna avanzata dall'Impresa edile "SUPPA COSTRUZIONI S.R.L." di San Vito di Leguzzano (ns. prot. 21/995 - integrazione del 19.08.2021) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** .
57	06.09.2021	<u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione dell'Arch. Colpo Roberto al n. 2802 della sez. A/a e l'Arch. Iunior Cocco Pierre Luis al n. 2803 della sez. B/a. <u>Cancellazioni:</u> Vista la richiesta dell'interessata il Consiglio delibera la cancellazione dell'Arch. Bernardotto Alessia per dimissioni.

58	06.09.2021	<p>Nella seduta del Consiglio del 20/12/2016 era stata nominata RPCT la Sig.ra Eugenia Rivellino in organico alla Segreteria dell'Ordine. Considerando che nel tempo l'attività svolta per questa nomina si è resa complessa anche in termini di tempo, che non si vuole sottrarre tempo all'attività di Segreteria a discapito del servizio degli iscritti e gravare la stessa di ulteriori responsabilità, che negli anni ci si è avvalso di consulenti esterni a pagamento che hanno tracciato e costruito il percorso di adeguamento normativo e formato il personale dell'Ordine in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, che se la nomina dell'RTCP fosse affidata ad un professionista esterno comporterebbe maggiori costi difficilmente oggi sostenibili; il Consiglio ha deciso di avvalersi della disponibilità e competenza di un proprio Consigliere nel rispetto della normativa, affiancato comunque dall'attività di competenza della Segreteria.</p> <p>CONSIDERATO che il Consigliere Arch. Nicola Tracanzan si è reso disponibile a tale incarico ed è in possesso dei requisiti e capacità adeguate allo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, il Consiglio ringrazia la Sig.ra Eugenia Rivellino per l'attività svolta e</p> <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - di nominare l'Arch. Nicola Tracanzan quale nuovo Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 e art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013; - di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa vigente applicabile e dai provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione richiamati in premessa; - di dare atto che il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto di tutte le risorse interne le quali sono tenute a garantirgli la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del suo incarico; - di demandare espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa; - che la presente nomina sostituisce ad ogni effetto di legge eventuali nomine precedenti; - che la presente nomina non comporta il riconoscimento di emolumenti per la copertura dell'incarico di RPCT, fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute se autorizzate/approvate dal Consiglio e disponibili in Bilancio; - che della presente nomina deve essere notiziata l'ANAC attraverso la procedura dalla stessa indicata, portata a conoscenza di tutto il personale e pubblicata nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"
59	04.10.2021	<p><u>Iscrizioni:</u> Vista la domanda di iscrizione per trasferimento ed il nulla-osta dell'OAPPC di Siracusa il Consiglio delibera l'iscrizione di MESSINESE Lavinia al n. 2804 nella sez. A/a. Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PERAZZOLO Riccardo al n. 2805 nella sez. A</p> <p><u>Cancellazioni:</u> Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. PERESWET SOLTAN Andrei per decesso.</p>
60	04.10.2021	<p>Nuovo Regolamento sul funzionamento della Commissione Corrispettivi e Parametri (RCCP) e sulle procedure per il rilascio dei pareri sulla liquidazione e/ congruità dei corrispettivi per le prestazioni professionali: relazione il Segretario</p> <p>Viene ripercorso l'iter di revisione del nuovo regolamento (RCCP) redatto sulla base di una precedente bozza di regolamento iniziata dalla precedente Commissione Corrispettivi e Parametri. Come stabilito da seduta di Consiglio n. 5/2021 (verbale n. 2075 del 6 settembre 2021) viene condivisa la versione corretta sulla base dei contributi dei Consiglieri ed approvata all'unanimità. Si precisa che il nuovo regolamento avrà efficacia dalla data di delibera di approvazione e per tutte le nuove pratiche di parere che saranno sottoposte alla CCP dopo tale data. Eventuali ulteriori revisioni e correzioni del RCCP potranno essere deliberate dal Consiglio, fatto salvo la correzione di errori/refusi di seguito riscontrati senza che tali correzioni alterino la sostanza ed il contenuto nello stesso.</p>
61	04.10.2021	<p><u>Adempimenti Privacy:</u> Valutazioni sulla nomina del responsabile del Consiglio e del referente della Segreteria</p> <p>In attuazione agli adempimenti in materia il Consiglio approva l'organigramma illustrato e così stabilito: Il titolare del trattamento dati è l'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Vicenza (nella persona del legale rappresentante) il quale si avvale di DPO. Come responsabile del Consiglio viene nominato il Consigliere Segretario Arch. Filippo Forzato. Come referente della Segreteria viene designata Cristina Falchi.</p>

62	04.10.2021	<p>dipendente in attuazione delle misure anticontagio. Relaziona il Segretario Il Consiglio dell'Ordine APPC di Vicenza</p> <p>☒ VISTO il D.L. 21 Settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.</p> <p>☒ VISTA la necessità di individuare i soggetti incaricati alla verifica delle certificazioni al momento dell'accesso nel luogo del lavoro al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori</p> <p>☒ DELEGA il Consigliere Segretario arch. FORZATO Filippo alla verifica del Green pass del Personale in servizio</p> <p>☒ DELEGA il Personale in servizio nelle persone di Rivellino Eugenia, Falchi Cristina, Coppola Maria Vittoria e Giuriato Giulia alla verifica del Green pass di tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede dell'Ordine.</p> <p>Le operazioni a carico dei delegati sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedere alla verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messa a disposizione dal datore di lavoro; • Procedere alla verifica del possesso della certificazione mediante esibizione degli eventuali documenti cartacei; • Verificare l'identità dell'utente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità; • Verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'App. <p>Il tutto nel rispetto della normativa e delle procedure privacy previste dalla ns. Struttura. A tal fine è stata predisposta una informativa specifica sul trattamento dati allegata al presente verbale, che sarà esposta in sede e pubblicata nel sito dell'Ordine nella sezione PRIVACY.</p> <p>La procedura organizzativa, di aggiornamento al DVR (Documento di Valutazione Rischi), è allegata al presente verbale.</p> <p>Tali disposizioni entrano in vigore dal 15.10.2021 e fino al 31.12.2021 salvo diverse indicazioni.</p>
63	04.10.2021	<p>Variazioni di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti</p> <p>Il Tesoriere informa il Consiglio che si sono rese necessarie delle piccole variazioni di Bilancio che hanno ottenuto il consenso del Revisore dei Conti. Il parere dell'Organo di Revisione si allega al presente verbale e si pubblica nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/25/81</p>
64	25.10.2021	<p>Iscrizioni: Arch. Giovanna CAMPESAN – Sez. A. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato</p> <p>Cancellazioni: Arch. Osvaldo TRETTI per decesso. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.</p> <p>Vista la domanda di iscrizione presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CAMPESAN Giovanna al n. 2806 di posizione alla sez. A/a.</p> <p>Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Tretti Osvaldo per decesso.</p>
65	25.10.2021	<p>PREVENTIVO FINANZIARIO 2022: esame e approvazione – relaziona il Consigliere Tesoriere;</p> <p>Il tesoriere con il presidente e segretario, illustrano i meccanismi che blindano il bilancio pubblico (previsto per legge) entro dei capitoli molto più rigidi rispetto al vecchio bilancio e che obbligano al congelamento di importi molto più consistenti. Pertanto con il nuovo sistema introdotto dal bilancio pubblico il Consiglio si ritrova con meno risorse liberamente gestibili e dirottabili in servizi agli iscritti. Nonostante ciò propongono il mantenimento della stessa quota dell'anno precedente impegnandosi sempre più nel contenimento dei costi e nella razionalizzazione delle spese generali.</p> <p>Il Consiglio affronta un'ampia discussione riguardo il bilancio preventivo 2022. **OMISSIS**</p> <p>Il Consiglio approva il bilancio preventivo 2022 (che si allega al presente verbale) e da mandato al Presidente di perfezionare il piano d'investimento straordinario con dettagli economici e procedure per la sua attivazione previo parere ed approvazione del Revisore dei Conti.</p> <p>Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti, per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2022 e la nomina del Revisore dei Conti in applicazione dell'art. 46 comma 1 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità", per il giorno Venerdì 26 Novembre c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno LUNEDI' 29 NOVEMBRE 2021 ALLE ORE 17,00 presso la sede dell'Ordine.</p> <p>Per motivi organizzativi ed al fine di consentire lo svolgimento dell'assemblea nel rispetto delle misure di distanziamento sociale e delle disposizioni per il contenimento del contagio si chiederà agli Iscritti di comunicare l'intenzione alla partecipazione inviando una PEC entro e non oltre il 22 Novembre 2021, al fine di consentire di individuare un'eventuale altra sede più capiente.</p>

66	25.10.2021	<p>richieste dai Comuni di Chiampo e Sarcedo di terne di professionisti per collaudo delle opere di urbanizzazione</p> <p>Il Consigliere Segretario informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di terne di professionisti per collaudo delle opere di urbanizzazione da parte dei Comuni di Chiampo Sarcedo.</p> <p>Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli architetti **OMISSIS** per opere di urbanizzazione realizzate dalla Ditta Celeste Srl in Comune di Chiampo (ns. prot. 21/1105); - gli architetti **OMISSIS** per opere di urbanizzazione per la variante al Piano lotizzazione Cavallino Nord del Comune di Sarcedo (ns. prot. 21/1160)
67	25.10.2021	<p>8) Piattaforma ONSAI (Osservatorio Nazionale Servizi di Architettura e Ingegneria) CNAPPC e CRESME: nomina degli Utenti Ordini autorizzati ad operare sulla piattaforma</p> <p>Con il nuovo progetto ONSAI-2020, il CNAPPC, fruendo della collaborazione di un autorevole centro di ricerca come il CRESME, estende le attività dell'Osservatorio a tutti i bandi/avvisi pubblicati sul territorio nazionale, nell'ambito dei Concorsi e dei Servizi di Architettura e Ingegneria. ONSAI 2020 offre i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ai liberi professionisti, la possibilità di accedere alla piattaforma per conoscere i bandi di concorsi e S.A.I. pubblicati sul territorio nazionale e verificare le criticità degli stessi, al fine di valutare l'opportunità di partecipare; - Alle stazioni appaltanti, l'opportunità di conoscere gli esiti delle verifiche per tutti i bandi di loro competenza e di superare le eventuali criticità rilevate; - Agli addetti ai lavori (stazioni appaltanti e operatori economici), una conoscenza complessiva del mercato del lavoro, con particolare riferimento ai Servizi di Architettura e Ingegneria; - Al sistema ordinistico, gli strumenti per adottare un'azione di monitoraggio e verifica di ciascun bando ed assicurare ai propri iscritti informazioni utili su tutti gli avvisi pubblicati dalle stazioni appaltanti operanti sull'intero territorio nazionale. <p>Per accedere ai servizi ONSAI riservati agli Ordini è necessario segnalare al CNAPPC i nominativi di due delegati. Ordine oltre la Segreteria dell'ordine. Sentita la disponibilità dei Consiglieri e su indicazione del Segretario il Consiglio nomina come delegati l'Arch. Busa Matteo come principale giovane referente in seno al Consiglio e come altro delegato (supplente) l'Arch. Forzato Filippo già componente della ex "Commissione Bandi e Concorsi dell'Ordine per il mandato 2017-2021 e accreditato ONSAI.</p>
68	25.10.2021	<p>10) Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione il Consigliere e Presidente di Commissione arch. Porelli Maurizio; L'Arch. Porelli Maurizio relaziona sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri del 21.10.2021 - Prot. 5597 **OMISSIS**.</p> <p>Il Consiglio approva.</p>
69	25.10.2021	<p>La società "Eduforma s.r.l." con sede legale in Galleria degli Scrovegni, 7 – 35121 Padova (PD) rappresentata da Domenico Laterza ha chiesto all'Ordine il partenariato di rete al progetto "L3 – Hybrid skills: digital dexterity & competence enhancing" (D.G.R. del veneto n. 1243 del 14.09.2021) impegnandosi, in caso lo stesso sia approvato da parte della Regione Veneto, a organizzare formazione gratuita, dedicata e accreditata (CFP) ai nostri iscritti nell'ambito del medesimo progetto riguardo tematiche diverse dal proprio ambito lavorativo; provvedendo al pagamento di diritti di Segreteria annuali (es. 500,00€) come previsto dal regolamento della Formazione dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Vicenza. Il partenariato non è oneroso per l'Ordine. Il Consiglio approva il partenariato e nomina quale "referente" esterno al Consiglio e tramite tra l'ente richiedente ed il Consiglio l'Architetto Sophia Los, demandano la Segretaria agli adempimenti pertinenti ed al monitoraggio delle fasi di approvazione o meno del progetto.</p> <p>In considerazione di tale partenariato nell'ambito dei Bandi e finanziamenti della Regione Veneto, i Consigliere Leonardi Nazzareno e Forzato Filippo propongono al Consiglio che sarebbe opportuno approfondire eventuali opportunità per l'Ordine di accedere a bandi e finanziamenti regionali per la formazione professionale specifica. Il Consiglio approva.</p>
70	25.10.2021	<p>14) Comunicazioni del Tesoriere.</p> <p>- Variazioni di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti; Il Tesoriere informa il Consiglio che si sono rese necessarie delle variazioni di Bilancio che hanno ottenuto il consenso del Revisore dei Conti. Il parere dell'Organo di Revisione si allega al presente verbale e si pubblica nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/25/81</p>

71	29.11.2021	<p>ALBO</p> <p>2) Iscrizioni: Arch. Iunior Andrea BERNARDI – **OMISSIS** - Sez. A (re-iscrizione) e Arch. Elena PELLIZZER - Sez. A. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato</p> <p>Viste le domande presentate e la documentazione agli atti il Consiglio delibera l'iscrizione di BERNARDI Andrea al n. 2807 nella sez.B/a e di PELLIZZER Elena al n. 2808 nella sez. A/a. Si rinvia la delibera di iscrizione di **OMISSIS** per approfondimenti.</p> <p>Cancellazioni: Arch. Daniele MOLINARO per decesso. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. MOLINARO Daniele per decesso.</p>
72	29.11.2021	<p>4) Recupero quote: proposta di saldo del debito o rateizzazione **OMISSIS**. Referente: Maria Vittoria Coppola</p> <p>RECUPERO QUOTE **OMISSIS** Il Consiglio, DELIBERA di autorizzare il Presidente a definire la posizione dell'Arch. **OMISSIS** alle condizioni di seguito esposte: **OMISSIS**</p>
73	29.11.2021	<p>4) Recupero quote: proposta di saldo del debito o rateizzazione **OMISSIS**. Referente: Maria Vittoria Coppola</p> <p>RECUPERO QUOTE **OMISSIS** Il Consiglio, DELIBERA tutto ciò premesso, di accettare la proposta dell'Arch. **OMISSIS** relativa al pagamento **OMISSIS**</p>
74	29.11.2021	<p>9) Nomina compone della Commissione Corrispettivi e Parametri a seguito delle dimissioni dell'arch. Cora Valeria</p> <p>Il Presidente avvisa il Consiglio delle pervenute dimissioni del 05.11.2021 ns. prot. 21/1229 per motivi personali dell'arch. Corà Valeria Ai sensi dell'Art. 17 del nuovo regolamento le dimissioni vengono accettate dal Consiglio che sentita la disponibilità e valutata la competenza di altri colleghi, nomina come nuovo componente l'Arch. Dalla Vecchia Elisa.</p>
75	29.11.2021	<p>PER INCARICO DEL DPO</p> <p>Il Consigliere Segretario arch. Filippo Forzato relaziona su l'affidamento di incarico al DPO per l'anno 2022.</p> <p>Ricorda che nella seduta del 04.10.2021 il Consiglio ha deciso che per la nuova nomina del DPO, nell'ottica di razionalizzazione delle spese e di un conseguente risparmio delle stesse, di fissare come tetto massimo di spesa annua per l'incarico in€ 1.600,00 € (inclusi oneri e IVA).</p> <p>A seguito di una indagine di mercato effettuata per procedere all'affidamento diretto dell'incarico sono pervenuti i seguenti preventivi: **OMISSIS**</p> <p>Al termine di dibattito, il Consiglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -in riferimento alla riorganizzazione interna in tema di privacy (delibera n. 61 verbale n. 2076 del Consiglio dell'ordine del 4.10.2021) - preso atto delle specifiche osservazioni del personale di Segreteria relative alle procedure burocratiche e gli adempimenti di legge in materia di privacy che rilevano l'aver massimizzato nel tempo l'impegno orario in materia e le azioni di routine ormai collaudate svolte sino ad oggi in sinergia con il DPO. - visti i preventivi pervenuti da parte dei soggetti interpellati per i quali è stato rilevato che gli importi si discostano tra loro per qualche centinaio di euro, -visti i relativi curricula, -ritenuto che conferire l'incarico ad un nuovo soggetto avrebbe dei costi gravanti sulla struttura della Segreteria per un riesame completo delle attività già svolte e la riorganizzazione delle azioni di routine, - considerato che l'offerta dell'ex DPO in carica è stata congruo con quanto stabilito dal Consiglio relativamente al tetto massimo di spesa annuale; <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - di attivare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 - di accettare la proposta economica presentata dall'avv. Faccin Anna per l'attività ed il ruolo da svolgere nell'anno 2022 - di imputare l'importo relativo al capitolo di spesa 11 003 0040 "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti" del Bilancio di Previsione 2022, - di specificare che tale importo non può essere oggetto di alcuna revisione senza approvazione del Consiglio e la liquidazione/pagamento delle fatture a Saldo deve avvenire a seguito di un report e verifica dell'attività effettivamente svolta.

76	29.11.2021	<p>PER INCARICO DEL MEDICO COMPETENTE</p> <p>Il Consigliere Segretario arch. Filippo Forzato ricorda che, nella seduta del 04.10.2021, il Consiglio ha deciso di individuare un Medico Competente, in attuazione degli adempimenti previsti D.Lgs 81/2008 ss. mm e ii per l'anno 2022 anche a fronte dei rilevati mossi dal nuovo RSSP in carica nella persona dell'Arch. Elisabetta Mioni.</p> <p>A seguito di una indagine di mercato effettuata per procedere all'affidamento diretto dell'incarico sono pervenuti due preventivi e precisamente dal **OMISSIS** (ns. prot. 21/1143) e dal **OMISSIS** (ns. prot. 21/1177), entrambe per un importo di circa€ 530,00 totali .</p> <p>Al termine di dibattito, il Consiglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visti i preventivi pervenuti da parte dei soggetti interpellati ed i relativi curricula, - ritenuto che le offerte sono sostanzialmente simili si ritiene di conferire l'incarico al dott. DALLA VIA Danilo della società SANIPLAN SRL con sede a Vicenza per motivi meramente di praticità, <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - di attivare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, - di accettare la proposta economica presentata dal dott. DALLA VIA Danilo della società SANIPLAN SRL per l'attività di Medico Competente da svolgere nell'anno 2022, - di imputare l'importo relativo al capitolo di spesa 11 003 0040 "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti" del Bilancio di Previsione 2022, -di specificare che tale importo non può essere oggetto di alcuna revisione senza approvazione del Consiglio e la liquidazione/pagamento delle fatture a Saldo deve avvenire a seguito di un report e verifica dell'attività effettivamente svolta
77	29.11.2021	<p>12) Comunicazioni del Tesoriere: variazioni Bilancio Preventivo 2021. Referente: Maria Vittoria Coppola</p> <p>Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.</p>
78	29.11.2021	<p>13) Esame richieste di esonero ai sensi art. 7 "linee guida" 2021: Arch. **OMISSIS** – Sez. A (non esercizio della professione). Referente dell'istruttoria: Cristina Falchi. Relazione il Segretario.</p> <p>Relazione arch. Forcato Filippo - Esame richieste di esonero: **OMISSIS** per art. 7 – non esercizio della professione per l'anno 2021. Valutate le motivazioni presentate, il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero</p>
79	29.11.2021	<p>14) Verifica iscritti non in regola con l'obbligo formativo del triennio 2017-2019 per segnalazione al Consiglio di Disciplina. Referenti: Maria Vittoria Coppola – Giulia Giuriato</p> <p>Verificati i nominativi degli Iscritti forniti dalla Segreteria (che alla data della Seduta del Consiglio ammontano al numero rilevante di 66 di cui 13 già sospesi a tempo indeterminato) non hanno completato in tempo utile i CFP obbligatori per il triennio 2017-2019 (concluso il periodo di ravvedimento il 30.06.2021). Considerato che costituisce illecito disciplinare la violazione dell'obbligo di cui all'art. 7 comma I del DPR 137/2012, il Consiglio delibera di inoltrare la lista degli Iscritti inadempienti (allegata al presente verbale) al Presidente del Consiglio di Disciplina per l'attivazione delle procedure deontologiche previste.</p>

80	13.12.2021	<p>5) Premio di Studio Luca Andreasi promosso dal Comune di Montecchio Maggiore (settima edizione): richiesta di collaborazione – relaziona il Presidente; Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta a collaborare all’iniziativa “PREMIO DI STUDI LUCA ANDREASI – PER TESI DI LAUREA IN ARCHITETTURA E TUTELA DEL PAESAGGIO” di cui relativo bando allegato.</p> <p>Il prossimo anno sarà la settima edizione del Premio istituito dalla Città di Montecchio Maggiore in collaborazione con l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza e con il consenso e il sostegno della famiglia Andreasi (in particolare della Signora Attilia Nalin Andreasi) per ricordare il profilo umano e professionale del figlio Luca Andreasi,</p> <p>(Thiene 1962 - Montecchio Maggiore 2006) giovane architetto prematuramente scomparso il cui archivio della breve attività professionale risulta censito dal 2013 nel SIUSA - Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche.</p> <p>Il Segretario aggiunge che il premio è quindi una iniziativa “storica” di valore in seno all’Ordine pensato e dedicato ai giovani e rilegge l’oggetto del bando: <<Nel processo formativo di un architetto il momento della tesi rappresenta una conclusione ed un inizio nella sintesi di pensieri, di esperienze e convinzioni che in essa iniziano a maturare. Il Premio di Studio Luca Andreasi per Tesi di Laurea nasce dalla convinzione che l'educazione alla buona architettura si eserciti con la sua divulgazione e vuole essere un omaggio ed un riconoscimento alle sensibilità ed ai caratteri che gli studenti di architettura, di pianificazione territoriale, di conservazione e di paesaggistica, esprimono alla fine del loro ciclo di studi diventando momento di confronto sulle migliori espressioni progettuali elaborate in ambito accademico sulle realtà del territorio dell'ovest vicentino, inserite in un contesto più vasto di Nordest triveneto, ovvero più in generale delle tematiche che recuperino e riaffermino il ruolo che spetta all'Architetto, che deve essere interprete e guida per una ritrovata sensibilità sociale verso il territorio e l'ambiente.</p> <p>Il Premio di Studio Luca Andreasi per Tesi di Laurea in Architettura e Tutela del Paesaggio, di cadenza biennale, è rivolto a Tesi di Laurea riguardanti: 1) La contestualizzazione del linguaggio architettonico contemporaneo, 2) La conservazione del paesaggio, 3) Lo sviluppo di tecnologie dei materiali e tecniche costruttive, 4) Il recupero e la rifunzionalizzazione di edifici storico, 5) Lo sviluppo e la pianificazione del territorio.>></p> <p>Il Premio si avvale di un Comitato Organizzativo composto da: il Presidente (nella persona dell'Assessore alla Cultura del Comune di Montecchio Maggiore o di un suo delegato), un/a segretario/a indicato/a dalla famiglia Andreasi, un componente indicato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza, un componente indicato da Architetti Senza Frontiere Veneto.</p> <p>La Commissione Giudicatrice per la settima edizione del Premio di Studio Luca Andreasi per Tesi di Laurea in Architettura e Tutela del Paesaggio è così composta: il Presidente (nella persona del Presidente dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Vicenza o di un suo delegato), un Componente proposto dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza; un Componente proposto da ASF Veneto, un Componente proposto dal Comune di Montecchio Maggiore; un Componente supplente.</p> <p>Il Consiglio delega il Presidente a sentire la disponibilità di colleghi disponibili</p>
81	13.12.2021	<p>7) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 175/2016. Referente Rivellino Eugenia;</p> <p>Il Consiglio dell’Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visto il D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.); - considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un’interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001; - valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico), vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto; - accertato che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società; - dato atto, a fini informativi, che l’Ordine stesso non detiene/partecipa a Fondazioni, Consulte od altri organismi strumentali <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell’Ordine intestato; - di procedere all’invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.

82	20.12.2021	<p>2) Iscrizioni: Arch. Robert BARON - Sez. A (re-iscrizione). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato</p> <p>Vista la domanda presentata e la documentazione agli atti il Consiglio delibera l'iscrizione di BARON Robert al n. 2809 nella sez. A/a.</p> <p>Cancellazioni: Arch. Francesca BRESSAN e Arch. Maria Cristina BORDIN per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.</p> <p>Viste le domande presentate, il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti Francesca BRESSAN e Maria Cristina BORDIN per dimissioni.</p>
83	20.12.2021	<p>Sospensione dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (obbligo domicilio digitale): Arch. **OMISSIS** per omessa comunicazione domicilio digitale (integrazione del 17/12/2021). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.</p> <p>Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **OMISSIS** ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'architetto sopra citato ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.</p>
84	20.12.2021	<p>5) Richieste di terna per collaudo opere strutturali (Cap. 9 - NTC 2018) avanzate dall'impresa CAPPELLARI COSTRUZIONI Srl di Rosà e dall'impresa CARLI COSTRUZIONI Srl di Malo. Segnalazione dei nostri di iscritti come da regolamento interno – Referente dell'istruttoria Maria Vittoria Coppola.</p> <p>-A seguito avanzata richiesta di terna dall'Impresa edile CAPPELLARI COSTRUZIONI SRL di Rosà (ns. prot. 21/1379) il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>-A seguito avanzata richiesta di terna avanzata dall'Impresa edile CARLI COTRUZIONI SRL di Malo (ns. prot. 21/1397) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>-A seguito avanzata richiesta di terna avanzata dall'Impresa edile CARLI COTRUZIONI SRL di Malo (ns. prot. 21/1397) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>